



# ALER

Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale  
di Varese - Como - Monza Brianza - Busto Arsizio

## DICHIARAZIONE DA COMPILARSI A CURA DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE DI AGGIUDICAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Oggetto: Incarico di Membro della Commissione di Aggiudicazione gara Manutenzione ordinaria Edile/Impiantista

Con l'accettazione del presente incarico, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi, il sottoscritto Roberto Ravasi Dipendente di Aler VARESE - COMO- MONZA BRIANZA- BUSTO ARSIZIO

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

1. di impegnarsi ad informare tempestivamente l'Aler in merito all'esistenza di talune delle cause di incompatibilità e di astensione di cui all'art. 77, commi 4, 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016, nonché riguardo alle disposizioni di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
2. di impegnarsi ad astenersi dal partecipare ai lavori della Commissione di Aggiudicazione in presenza di interessi propri, finanziari e non, diretti e indiretti, che possano essere in conflitto, anche solo potenziale, con gli obblighi assunti; in particolare, di impegnarsi ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni e/o ad attività in presenza di interessi propri, finanziari e non, del coniuge, dei parenti entro il quarto grado e/o di soggetti conviventi, di persone collegate (amici, conoscenti, ecc.) o di organizzazioni cui il sottoscritto o il coniuge o i parenti entro il quarto grado e/o i conviventi siano amministratori o dirigenti, in conflitto con l'attività e le finalità di Aler e comunque di impegnarsi ad astenersi in tutti i casi in cui abbia qualsiasi interesse personale o professionale, diretto o indiretto, nei confronti di uno o più soggetti comunque coinvolti, direttamente o indirettamente, nelle attività della gara indicata in oggetto;
3. di non essere a conoscenza, al momento dell'assunzione del presente incarico, della sussistenza di alcuna situazione che ai sensi dall'art. 51 del Codice di procedura civile comporti l'obbligo di astensione della partecipazione alla Commissione di Aggiudicazione;
4. di essere consapevole che è causa di incompatibilità anche avere in corso ovvero avere svolto nel corso dell'ultimo anno incarichi, mandati, compiti, mansioni, servizi ovvero cariche, funzioni, uffici o situazioni assimilabili presso operatori economici che partecipino in veste di concorrenti alla gara indicata in oggetto ovvero presso operatori economici ai primi legati da rapporto di controllo ovvero di collegamento societario;
5. di impegnarsi ad operare con imparzialità e rigore, evitando trattamenti di favore e respingendo pressioni indebite, in una posizione di indipendenza ed autonomia;
6. di astenersi dall'intrattenere rapporti con soggetti interessati ad ottenere informazioni circa le caratteristiche e lo svolgimento della gara;

7. di impegnarsi ad ottemperare al segreto d'ufficio, astenendosi dalla divulgazione di informazioni riservate e confidenziali acquisite durante i lavori della Commissione di Aggiudicazione;
8. di astenersi dal partecipare a qualsiasi incontro, anche informale, con i concorrenti partecipanti alla procedura in oggetto indetta da Aler;
9. di mantenere riservati ed a non divulgare l'elenco degli operatori economici e tutte le ulteriori informazioni e dati di cui verrà a conoscenza;
10. ad utilizzare le informazioni e i dati ricevuti solo per le finalità connesse all'incarico;
11. di mantenere riservate le informazioni di cui è venuto a conoscenza in ragione dell'incarico affidato;
12. di utilizzare le informazioni e i dati esclusivamente per le finalità connesse alla propria partecipazione alle attività conferite alla commissione;
13. di non divulgare le informazioni inerenti alla procedura acquisite anche al termine dell'attività.

firma



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>ROBERTO RAVASI</b>
Indirizzo	<b>VIA ARCONATI 14 – 21100 VARESE</b>
Telefono	<b>0332/8069251</b>
Fax	
E-mail	<b>roberto.ravasi@alervarese.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27/11/1965

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	01/02/1991 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ALER Varese-Como-Monza Brianza- Busto Arsizio
• Tipo di azienda o settore	Edilizia Residenziale Pubblica
• Tipo di impiego	Impiegato Tecnico presso Area Tecnica e Patrimonio
• Principali mansioni e responsabilità	Direttore Lavori appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria. Progettazione di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria. Direttore dell'esecuzione del contratto di servizi. Coordinatore Ufficio Patrimonio. Addetto inserimento patrimonio nel gestionale Sireal. Coordinamento tra Comuni e Aler per stipula convenzioni. Membro GDL Superbonus 110% Membro del Gruppo di Lavoro beni confiscati presso Regione Lombardia.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	Anno 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Geometra conseguito presso L'Istituto Tecnico De Filippi di Varese
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Non iscritto all'albo professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

##### Inglese

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

##### Spagnolo

buono

buono

buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARMI CON LE ALTRE PERSONE E DI LAVORARE IN GRUPPO.

BUONA CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E INTRATTENERE RAPPORTI CON I COLLEGHI E CON GLI UTENTI NONCHÉ CON PROFESSIONISTI E TECNICI ESTERNI ALLA STRUTTURA AZIENDALE.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONA CAPACITÀ NELL'ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DI GRUPPI DI LAVORO.

MEMBRO DEL CONSIGLIO AFFARI ECONOMICI DELLA COMUNITÀ PASTORALE MARIA MADRE IMMACOLATA DI VARESE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CAPACITÀ NELL'UTILIZZO DEL COMPUTER. UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE IN PARTICOLARE DI WORD ED EXCEL, UTILIZZO DEL SOFTWARE AZIENDALE SIREAL, DEL PROGRAMMA SISTER DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

A - B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

### ALLEGATI

Varese 26/07/2021

Roberto Ravasi  
